CRISUCCI
ANTONIETTA
Data firma da PC:
2023-12-05 11:48:53 (UTC)
Data scadenza certificato:
2023-12-17 23:59:59 (UTC)
Organizzazione CA:
ArubaPEC S.p.A.
"Halley Informatica" SRL

COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SETTORE III

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 178 del 29-11-2023

Registro generale n. 775

Oggetto: ***INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO INFORMATICO - EQ - CATEGORIA D1 DA ASSEGNARE ALL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI RIVOLTO AGLI IDONEI DELL' ELENCO DI CUI ALLART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE - PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE***

IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributari

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto:

- che con decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari”;

Richiamati

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 171 in data 11.05.2023 esecutiva, con cui è stata il Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06.06.2023 di “Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

Premesso che:

il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Roseto degli Abruzzi per il triennio 2023–2025 e dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, contenuto all'interno della DGC n.203 del 6.6.2023, di aggiornamento al PIAO 2023/2025 alla Sottosezione 3.3 di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale ha previsto, tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 unità nell'Area dei Funzionari Elevata qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo informatico- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

questo Ente ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, aderendo con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale n. 130 dell' 11/5/2022 si è avvalso della possibilità di incaricare ASMEL, - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;

con propria determinazione n. 136 (rg. 577) del 21.9.2023 si e' avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nell'Area Funzionari Elevata Qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) e si e' approvato il relativoAvviso di interpello;.

Dato atto che l' avviso di interpello è stato pubblicato sui dedicati canali telematici e all' albo pretorio di questo Ente per la durata di giorni quindici consecutivi;

Considerato che l'Avviso di interpello, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

Premesso inoltre che

Con propria determinazione n. 152 (rg. 669) del 25.10.2023 si e' proceduto ad ammettere i candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale, ed e' stata nominata la Commissione giudicatrice e fissata la data per la prova orale per il giorno 29.11.2023 alle ore 10,00;

Constatato che

Alla prova orale e' presente un solo concorrente individuato con **ID 90100**;

Atteso che

La commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso ha trasmesso gli atti ed il relativo , verbale

n. 1, con il quale la Commissione ha espresso in misura unanime il punteggio complessivo della prova orale in 5/10;

Considerato che

il punteggio minimo per il superamento della prova, e' fissato in 7/10, e pertanto il candidato e' risultato non idoneo a ricoprire il profilo richiesto di Funzionario di EQ;

Dato atto pertanto che

non disponendo di una graduatoria di idonei non è possibile procedere ad alcuna assunzione

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con Delibera di giunta comunale n.79 del 31marzo 2022 ;

Visto il nuovo Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con DGC n.218 del 28.8.2020, modificato con DGC n.301/2020, con DGC n. 45/2021 e DGC 149/2021;

Visto il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

Vista la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza e che in base a detta pianificazione il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale di presa d'atto dei verbali della Commissione giudicatrice non è espressamente individuato come processo;
sono operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:

- ✓ la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
- ✓ il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di
- ✓ specie non si rilevano
- ✓ verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt.4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020: con la firma in calce al presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in posizione di conflitto di interesse alcuno.

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del III Settore ovvero la Dr.ssa Crisucci Antonietta;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR.

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022,
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022
- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i;
- ✓ la delibera di G.C. n. 130 del 11/5/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.,:

1. di approvare **il Verbale n. 1** relativo alla selezione relativa alla procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nell'Area Funzionari Elevata Qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);.

2. **di dare atto** che la selezione in parola non ha prodotto un elenco di vincitori/idonei atteso che l'unico candidato presente non ha raggiunto il punteggio minimo per essere considerato Idoneo;

3. **di dare atto** pertanto, di non poter procedere ad alcuna assunzione;

4. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 151 T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267/2000, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento;

5. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120(centoventi).

6. **Di trasmettere** ad Asmel il presente provvedimento ai fini della presa d'atto della mancata approvazione di una graduatoria di idonei ed alla conseguente impossibilita' all'assunzione;

7. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore – Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)